|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD (9) | | **SEMANAS** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** |
|  | | P | (10) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R | (11) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OBSERVACIONES (12) | | | 5ª Semana del periodo escolar | | | | | 10ª Semana del periodo escolar | | | | | 15ª Semana del periodo escolar | | | | |
| ENTREGA DE REPORTES | Asesor interno (14) | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Estudiante (13) | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
| Jefe Depto. (15) | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |

|  |
| --- |
| **INSTITUTO TECNOLÓGICO DE VERACRUZ** |
| SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA |
| DEPARTAMENTO DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN (1) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES** | | | | |
| **ESTUDIANTE:** | (2) | | **No. DE CONTROL** | (3) |
| **NOMBRE DEL PROYECTO:** | (4) | | **PERIODO** | **(5)** |
| **EMPRESA:** | 6 | | | |
| **ASESOR INTERNO:** | 7 | **ASESOR EXTERNO:** (8) | |  |

**INSTRUCTIVO DE LLENADO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar el nombre del Departamento Académico. |
| 2 | Anotar el nombre del Estudiante. |
| 3 | Anotar el número de control. |
| 4 | Anotar el título del proyecto de la Residencia Profesional. |
| 5 | Anotar el periodo en que se realizará la Residencia Profesional. |
| 6 | Anotar la razón social de la empresa. |
| 7 | Anotar el nombre del asesor interno. |
| 8 | Anotar el nombre del asesor externo. |
| 9 | Anotar las actividades principales a realizar, iniciando con la Actividad integradora y después las actividades detalladas |
| 10 | Planear las actividades del proyecto de Residencia Profesional, señalando la(s) semana(s) necesarias para cada actividad, pudiéndose agregar tantas semanas (columnas) como el proyecto lo requiera. (Planeadas) con negro |
| 11 | Reportar el avance del proyecto de Residencia Profesional, señalando la(s) semana(s) en que realizó la actividad (Real).con rojo |
| 12 | Anotar si fuera necesario observaciones correspondientes al periodo que corresponda a cada uno de los reportes. |
| 13 | Entregar reporte en las fechas establecidas firmando el estudiante. |
| 14 | Validar el avance del proyecto firmando el asesor interno al recibir en cada periodo el reporte correspondiente. |
| 15 | Validar la entrega oportuna del reporte y el avance del proyecto, firmando el Jefe del Departamento Académico al recibir el reporte del Estudiante correspondiente a cada periodo. |

**Nota, Si el documento rompe la estructura debido a que algún renglón aumenta su altura por su contenido textual, y esto hace se desborda a otra página nueva, elimine renglones para recuperar el formato y continúe en otra hoja nueva. Ya que este documento es controlado y no puede alterarse.**

**Y no olvide borrar los números guías.**